

Statuten van de kunstschildersvereniging "PICTURA" te Katwijk aan Zee

Artikel 1. Naam en zetel De vereniging draagt de naam KUNSTSCHILDERSVERENIGING "PICTURA". De vereniging is gevestigd te Katwijk aan Zee.

Artikel 2. Duur De vereniging wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 3. Verenigingsjaar Het vereniging- en boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 4. Doel De vereniging stelt zich ten doel de beoefening en bevordering van de schilderkunst. Zij tracht dit doel te bereiken door: a. de leden in de gelegenheid te stellen de schilderskunst te beoefenen; b. het houden van tentoonstellingen; c. alle overige wettige middelen die het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 5. Geldmiddelen De inkomsten van de vereniging bestaan uit: a. contributie van de leden; b. subsidies, donaties en andere baten.

Artikel 6. Leden De vereniging kent: a. aspirant-leden; b. gewone leden.

Artikel 7. Begin lidmaatschap Aspirant-leden melden zich schriftelijk bij het bestuur. Hun status gaat over in vol lidmaatschap nadat, na een kennismakingsbezoek, de leden zich binnen drie weken mondeling hebben uitgesproken en akkoord hebben gegeven, met inachtneming van het huishoudelijk reglement. Vanaf dat moment zijn zij als lid verplicht hun contributie tijdig te voldoen.

Artikel 8. Einde lidmaatschap Het lidmaatschap eindigt door:

- a. opzegging schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van één maand termijn;
- b. voorlopige ontzetting door het bestuur in gevallen waar leden zich misdragen en daarmee andere leden of de vereniging ernstig schaden, dit na schriftelijke waarschuwing, en in afwachting van een uitspraak van een Algemene Ledenvergadering waarin het lid/de leden tegen permanente ontzetting in beroep kunnen gaan;
- c. ontzetting bij besluit van de Algemene Ledenvergadering met ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, uitsluitend indien een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
- d. overlijden;
- e. opzegging door de vereniging bij achterstand van contributie na twee schriftelijke aanmaningen.

Artikel 9. Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging, zulks met inachtneming van artikel 11.
3. Bestuursleden worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering in onderscheiden bestuursfuncties.
4. Drie bestuursleden vervullen in elk geval de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.
5. Het bestuur vergadert minimaal 2 keer per jaar of wanneer zich een urgente zaak voordoet. Beslissingen van het bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen.
6. Bestuursleden worden benoemd voor maximaal drie jaar; aftreden geschiedt volgens een rooster opgesteld door het bestuur. Directe herbenoeming is maximaal driemaal toegestaan.
7. Bestuursleden kunnen door de Algemene Ledenvergadering geschorst of ontslagen worden met een tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen; schorsing eindigt bij ontslag of na drie maanden indien geen definitief besluit is genomen.

Artikel 10. Bestuurlijke zorgvuldigheid

1. Het bestuur bestuurt de vereniging met de zorg van een goed bestuurder en behartigt de belangen van de vereniging.
2. Bestuursleden handelen te allen tijde naar eer en geweten op basis van voldoende informatie en motivering.

Artikel 11. Vertegenwoordigingsbevoegdheid

1. De vereniging wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd door twee gezamenlijk optredende bestuursleden. Standaardcombinaties zijn: voorzitter en penningmeester, voorzitter en secretaris, of penningmeester en secretaris.
2. De Algemene Ledenvergadering kan nadere volmachten of beperkingen schriftelijk vaststellen.

Artikel 12. Bevoegdheden bestuur en financiële drempels

1. Het bestuur is bevoegd tot alle handelingen binnen het doel van de vereniging.
2. Voor uitgaven of het aangaan van verbintenissen die een eenmalige of jaarlijkse financiële verplichting van meer dan € 600,- tot gevolg hebben, is voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering vereist.
3. In urgente gevallen waarin uitstel de continuïteit van de vereniging in gevaar brengt, kan het dagelijks bestuur een eenmalige uitgave tot

maximaal € 3.000,- besluiten; een dergelijk besluit wordt bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter bevestiging voorgelegd.

Artikel 13. Dagelijks bestuur

1. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur verzorgt de dagelijkse gang van zaken en de uitvoering van besluiten van het bestuur en vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte voor zover daartoe binnen de statutaire bevoegdheden.

Artikel 14. Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (A.L.V.)

1. Binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt jaarlijks een Algemene Ledenvergadering gehouden.
2. De voorzitter leidt de vergadering; bij afwezigheid treedt het langstzittende aanwezige bestuurslid op.
3. Toegang hebben de leden en degenen door het bestuur of de A.L.V. uitgenodigd.
4. Ieder lid heeft één stem.
5. Stemgerechtigden kunnen schriftelijk volmacht verlenen; één stemgerechtigde kan voor maximaal één ander optreden.
6. Wanneer de agenda bekend maakt dat een hoofdelijke stemming zal worden gehouden over een bepaalde zaak of persoon kunnen leden die de vergadering niet kunnen bijwonen hun stem over deze zaak per e-mail aan de voorzitter melden.
7. In de A.L.V. wordt onder meer: a. verantwoording afgelegd over beleid en beheer; b. de balans, staat van baten en lasten, begroting en contributie vastgesteld; c. een kascommissie benoemd; d. vacatures in het bestuur ingevuld.
8. Oproeping geschiedt schriftelijk, waaronder e-mail, met een termijn van ten minste veertien dagen.
9. Indien minder dan de helft van het aantal leden aan de A.L.V. of aan in de agenda aangekondigde stemming(en) deelneemt kunnen er geen besluiten worden genomen.
10. Notulen worden gehouden door de secretaris of een aangewezen persoon en vastgesteld in dezelfde of eerstvolgende A.L.V.; deze notulen worden ondertekend door voorzitter en secretaris.

Artikel 15. Buitengewone Algemene Ledenvergadering (B.A.L.V.)

1. Buitengewone A.L.V.'s worden gehouden indien het bestuur dit nodig acht of op schriftelijk verzoek van ten minste vijf leden met opgave van redenen en agendapunten. Een zodanig verzoek leidt binnen vier weken tot convocatie; oproepingstermijn minimaal 14 dagen.
2. Indien het bestuur nalaat bijeen te roepen, kunnen verzoekers zelf bijeenroepen; de vergadering kiest uit haar midden een voorzitter.

3. Indien minder dan de helft van het aantal leden aan de B.A.L.V. of aan in de agenda aangekondigde stemming(en) deelneemt kunnen er geen besluiten worden genomen.

Artikel 16. Stemrecht en wijze van stemmen

1. Alle leden hebben stemrecht; aspirant-leden verkrijgen het stemrecht na overgang tot volledig lidmaatschap zoals in Artikel 7 geregeld.
2. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk; overige stemmen mondeling tenzij schriftelijk vereist door de voorzitter of een stemgerechtigde.

Artikel 17. Geldigheid van besluiten

Besluiten en verkiezingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Bij staken der stemmen geldt bij zaken: verwerping; bij personen: het lot. Indien minder dan de helft van het aantal leden aan de (B.) A.L.V. of aan in de agenda aangekondigde stemming(en) deelneemt kunnen er geen besluiten worden genomen.

Artikel 18. Ontbinding

1. Ontbinding kan slechts door de A.L.V. met aanwezigheid van ten minste tweederde van het totaal aantal leden en een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen.
2. Indien niet het vereiste aantal leden aanwezig is, wordt binnen drie weken een tweede vergadering gehouden waarin, ongeacht het aantal aanwezigen, de ontbinding kan worden besloten met tweederde van de uitgebrachte stemmen.
3. Een voorstel tot ontbinding moet ten minste zes weken voor de vergadering schriftelijk worden ingediend door het bestuur of door een kwart van het totaal aantal leden.
4. Bij ontbinding bepaalt de vergadering de bestemming van een batig saldo met inachtneming van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 19. Huishoudelijk reglement

Het Huishoudelijk Reglement, vastgesteld door de A.L.V., bevat nadere bepalingen omtrent rechten en plichten van de leden en het beheer van de vereniging. Het reglement mag geen bepalingen bevatten strijdig met statuten of de wet.

Artikel 20. Statutenwijziging

1. Wijziging van statuten geschiedt door de A.L.V. op oproeping met mededeling dat wijziging zal worden voorgesteld.

2. Een afschrift van het wijzigingsvoorstel wordt ten minste vijf dagen voor de vergadering ter inzage gelegd.
3. Alleen een A.L.V. met aanwezigheid van ten minste twee derde van het aantal leden kan met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten tot statutenwijziging.
4. Indien niet het vereiste aantal leden aanwezig is, wordt binnen drie weken een tweede vergadering gehouden waar, ongeacht het aantal aanwezigen, wijziging kan worden aangenomen met twee derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 21. Kascontrole en externe controle

1. Jaarlijks benoemt de A.L.V. een kascommissie van ten minste twee niet-bestuursleden die de jaarstukken controleert en hierover rapporteert.
2. Indien de jaaromzet of het vermogen de grens van € 50.000,- in enig boekjaar overschrijdt, stelt de A.L.V. een onafhankelijke accountant aan voor onderzoek van de jaarrekening.

Artikel 22. Schorsing en ontslag van bestuursleden (procedure)

1. Een voorstel tot schorsing of ontslag wordt schriftelijk met redenen aan het bestuur medegedeeld.
2. Het betrokken bestuurslid krijgt gelegenheid tot schriftelijk en mondeling weerwoord alvorens besluitvorming door de A.L.V.
3. Schorsing duurt maximaal drie maanden; in die termijn beslist de A.L.V. definitief over ontslag.

Artikel 23. Belangenconflicten

1. Een bestuurslid met een direct of indirect persoonlijk belang bij een voorgenomen besluit meldt dit onverwijld aan het bestuur.
2. Het betrokken bestuurslid onthoudt zich van besluitvorming en van namens de vereniging handelen in die zaak, tenzij de overige bestuursleden anders besluiten.
3. Transacties tussen de vereniging en een bestuurslid of aan hem/haar gelieerde rechtspersoon geschieden slechts na schriftelijke goedkeuring van de A.L.V., behoudens uitzonderingen vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Artikel 24. Vergoedingen en nevenfuncties

1. Bestuursleden kunnen een onkosten- of vacatievergoeding ontvangen, vastgesteld door de A.L.V.
2. Bestuursleden melden nevenfuncties die een mogelijk belangenconflict kunnen veroorzaken.

Artikel 25. Digitale oproepingen en communicatie

Oproepingen tot vergaderingen geschieden schriftelijk, waaronder e-mail naar het bij de vereniging bekende adres, met inachtneming van statutaire termijnen.

Artikel 26. Register van besluiten en verantwoording

1. Het bestuur legt jaarlijks schriftelijk verantwoording af over beleid en financieel beheer aan de A.L.V.
2. Het bestuur voert een register van belangrijke besluiten met onderbouwing en bewaart relevante bescheiden volgens redelijke termijnen.

Artikel 27. Slotbepaling

In alle gevallen waarin noch deze statuten, noch het Huishoudelijk Reglement voorzien, beslist de Algemene Ledenvergadering.

Aldus vastgesteld te Katwijk aan Zee op de Buitengewone Algemene Ledenvergadering van KUNSTSCHILDERSVERENIGING "PICTURA".

(datum)